

Titre professionnel gestionnaire de paie

Formation accessible En alternance



Métiers et emplois visés :

- Gestionnaire de paie
- Gestionnaire paie et administration du personnel
- Collaborateur.trice paie
- Comptable spécialisé.e paie

Public concerné :

Demandeur.euse d'emploi
Jeune 16-29 ans
Salarié.e
Individuel.le autre

Objectifs de la formation :

- Assurer la tenue et le suivi du dossier social de l'entreprise
- Assurer la production de la paie et élaborer les données de synthèse

Contenu de la formation :

- Analyse et gestion des informations liées aux relations de travail
- Collecte des informations et traitement des événements liés au temps de travail du personnel
- Relations avec le personnel et les tiers
- Réalisation et contrôle des bulletins de salaire
- Établissement et contrôle des données de synthèse à partir de la production des bulletins de salaire

Méthodes et outils pédagogiques :

- Alternance d'apports théoriques et de mise en application
- Suivi individualisé dans l'acquisition des savoirs et savoir-faire

Modalités d'enseignement :

Formation partiellement à distance

Durée indicative en centre de formation :

647 heures

Durée indicative en entreprise :

180 heures

Pré-requis :

- Titre ou diplôme de niveau BAC présenté ou validé (secteur administratif et/ou gestion) ou 3 ans d'expérience professionnelle en comptabilité ou RH
- Maîtrise des bases du traitement de texte et d'un tableur

Modalités d'admission :

- Sur dossier
- Sur entretien
- Sur test

Niveau d'entrée :

Obligatoire : niveau 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

Niveau de sortie :

niveau 5 (BTS, DUT)

Validations :

- Certification du Ministère du travail.
- Blocs de compétences : chacun des blocs constitutifs du diplôme peut être valide indépendamment des autres. La validation de l'ensemble des blocs permet de valider le Titre:
 - Traiter les informations pour déterminer la rémunération brute
 - Garantir les calculs des cotisations sociales en paie
 - Traiter les informations impactant la rémunération nette
 - Évaluer les événements particuliers liés au temps de travail
 - Gérer les informations juridiques et sociales lors du départ
 - Contrôler les données issues du traitement de la paie

Certification :

+ d'informations sur la certification RNCP37948 (libellé exact du diplôme, nom du certificateur, date d'enregistrement de la certification) en cliquant sur le lien suivant <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37948/>.

Financement :

Apprentissage
Contrat de professionnalisation
CPF
CPF transition
CSP
Financement individuel
Plan de développement des compétences
ProA

Tarif de référence :

15 euros/heure

Lieu(x) de formation :

ELBEUF

Accès Handicapés :

Accessibilité PMR

Prochaines dates :

Formation du 09/10/2025 au 07/05/2026

Renseignements et inscriptions

Nom du contact : Gaëlle MORDELET
Téléphone : 02 32 96 94 94
Courriel : greTa-portes-normandes-elbeuf-tertiaire@ac-normandie.fr

GRETA PORTES NORMANDES

Siège social : lycée Aristide Briand - 2, rue Pierre Séward - 27031 Évreux cedex
N° SIRET : 192 700 169 000 27 - N° de déclaration d'activité : 2827 01981 27
Document non contractuel, peut-être soumis à modification