RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

greta PORTES NORMANDES ACADÉMIE DE NORMANDIE

Titre professionnel Secrétaire assistant

ÉLIGIBLE CPF

Métiers et emplois visés :

- Secrétaire
- Secrétaire administratif.ve
- Secrétaire polyvalent.e
- Assistant.e. administratif.ve
- Assistant.e d'équipe
- Assistant.e. d'entreprise

Public concerné :

Demandeur.euse d'emploi
Jeune 16-29 ans
Salarié.e
Individuel.le autre

Objectifs de la formation :

- Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activité
- Traiter les opérations administratives liées à la gestion commerciale et aux ressources humaines

Contenu de la formation :

- Production de documents professionnels courants
- Communication des informations par écrit
- Réalisation de la traçabilité et de la conservation des informations
- Accueil d'un visiteur et transmission des informations oralement
- Planification et organisation des activités de l'équipe
- Administration des achats et des ventes
- Réponse aux demandes d'information des clients et traitement des réclamations courantes
- Élaboration et actualisation des tableaux de suivi de l'activité commerciale
- Réalisation du suivi administratif courant du personnel
- Accueil physique et téléphonique en langue anglaise

Méthodes et outils pédagogiques :

- Alternance d'apports théoriques et de mise en application ;
- Suivi individualisé dans l'acquisition des savoirs et savoir-faire.

Modalités d'enseignement :

Formation partiellement à distance

Durée indicative en centre de formation :

784 heures

Durée indicative en entreprise :

175 heures

Pré-requis :

- Diplôme de niveau 3 dans le domaine du secrétariat

ou

- Expérience significative de 6 mois dans le secrétariat

Modalités d'admission :

- Sur dossier
- Sur entretien (Fournir CV et lettre de motivation)
- Sur tests

Niveau d'entrée :

Obligatoire : niveau 3 (CAP, BEP, CFPA du premier degré)

Niveau de sortie :

niveau 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

Validations :

- Certification du Ministère du Travail.
- Blocs de compétences : chacun des blocs constitutifs du diplôme peut être validé indépendamment des autres. La validation de l'ensemble des blocs permet de valider le diplôme.

Financement :

Apprentissage
Contrat de professionnalisation
CPF
CPF transition
CSP
Financement individuel
Financement sur fonds publics
Plan de développement des compétences
ProA

Éligible au CPF

Code CPF : 239765

Tarif de référence :

15€/heure

Lieu(x) de formation :

ALENCON

Accès Handicapés :

Antenne accessible en rez de chaussée et ascenseur à disposition. Le référent handicap de l'anetnne se tient à la disposition des personnes en situation de handicap, de l'accueil jusqu'à la fin de la formation suivie.

Prochaines dates :

Formation du 18/09/2023 au 11/04/2024

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

greta PORTES NORMANDES ACADÉMIE DE NORMANDIE

Renseignements et inscriptions

Nom du contact : Véronique SCHWIMMER
Téléphone : 02 33 27 44 64
Courriel : veronique.schwimmer@ac-normandie.fr