

# Titre professionnel secrétaire comptable

Formation accessible en alternance



## Métiers et emplois visés :

- Secrétaire comptable.
- Secrétaire.
- Secrétaire administratif.ve.
- Secrétaire polyvalent/secrétaire polyvalente.
- Assistant.e administratif.
- Secrétaire facturier.ère.

## Public concerné :

Demandeur.euse d'emploi  
Jeune 16-29 ans  
Salarié.e  
Individuel.le autre

## Objectifs de la formation :

- Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités
- Traiter les opérations administratives liées à la gestion commerciale et aux ressources humaines
- Assurer les travaux courants de comptabilité
- Préparer la paie et les déclarations sociales courantes

## Contenu de la formation :

- Production de documents professionnels courants
- Communication des informations par écrit
- Traçabilité et conservation des informations
- Accueil d' un visiteur et transmission des informations oralement
- Planification et organisation des activités de l'équipe
- Administration des achats et des ventes
- Réponse aux demandes d'information des clients et traitement des réclamations courantes
- Élaboration et actualisation des tableaux de suivi de l'activité commerciale
- Suivi administratif courant du personnel
- Comptabilisation des documents commerciaux
- Comptabilisation des documents bancaires et réalisation du suivi de la trésorerie
- Réalisation et comptabilisation des déclarations de TVA
- Contrôle, justification et rectification des comptes
- Préparation du calcul et élaboration des bulletins de paie
- Contrôle de l'édition des bulletins de paie et des déclarations sociales
- Accueil physique et téléphonique en langue anglaise

## Méthodes et outils pédagogiques :

- Formation en atelier d'auto formation accompagnée,
- Formation à distance
- Formation alternée en entreprise
- Suites Microsoft Office, Libre Office
- Logiciels CIEL/SAGE /EBP

## Modalités d'enseignement :

Formation partiellement à distance

## Durée indicative en centre de formation :

784 heures

## GRETA DU CALVADOS

Siège social : lycée Augustin Fresnel - 49, avenue Père Charles de Foucauld - BP 46153 - 14000 Caen  
N° SIRET : 19140014200045 - N° de déclaration d'activité : 2514P300014  
Document non contractuel, peut-être soumis à modification

### Durée indicative en entreprise :

210 heures

### Pré-requis :

- Maîtrise de la communication orale, écrite et des calculs arithmétiques
- Utilisation courante du traitement de texte et du tableur
- Avoir des notions de comptabilité

### Modalités d'admission :

- Sur dossier
- Sur entretien
- Sur test

### Niveau d'entrée :

Obligatoire : information non communiquée

### Niveau de sortie :

niveau 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

### Validations :

- Certification du Ministère du Travail.
- Blocs de compétences : chacun des blocs constitutifs du diplôme peut être validé indépendamment des autres. La validation de l'ensemble des blocs permet de valider le diplôme.

### Financement :

Apprentissage  
Contrat de professionnalisation  
CPF  
CPF transition  
Financement individuel  
Financement sur fonds publics  
Plan de développement des compétences  
ProA

### Éligible au CPF

Code CPF : 239764

### Tarif de référence :

15 €/heure

### Lieu(x) de formation :

Caen

### Accès Handicapés :

Locaux accessibles aux personnes en situation de handicap.

### Prochaines dates :

Formation du 07/01/2021 au 31/07/2021

## GRETA DU CALVADOS

Siège social : lycée Augustin Fresnel - 49, avenue Père Charles de Foucauld - BP 46153 - 14000 Caen  
N° SIRET : 19140014200045 - N° de déclaration d'activité : 2514P300014  
Document non contractuel, peut-être soumis à modification

## Renseignements et inscriptions

Nom du contact : ALLAM Martine  
Téléphone : 02 31 70 30 80  
Courriel : greta.fresnel@ac-caen.fr

### **GRETA DU CALVADOS**

Siège social : lycée Augustin Fresnel - 49, avenue Père Charles de Foucauld - BP 46153 - 14000 Caen  
N° SIRET : 19140014200045 - N° de déclaration d'activité : 2514P300014  
Document non contractuel, peut-être soumis à modification