



# Titre professionnel Secrétaire comptable - CCP 3 : Préparer les opérations comptables périodiques

Formation accessible En alternance

## Métiers et emplois visés :

- Secrétaire comptable
- Secrétaire
- Secrétaire administratif.ve
- Secrétaire polyvalent.e
- Assistant administratif.ve
- Secrétaire facturier.ère

## Public concerné :

Demandeur.euse d'emploi  
Jeune 16-29 ans  
Salarié.e  
Individuel.le autre

## Objectifs de la formation :

Préparer les opérations comptables périodiques

## Contenu de la formation :

- Gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de T.V.A.
- Gestion des variables et paramètres de paie
- Présentation et transmission de tableaux de bord

## Méthodes et outils pédagogiques :

- Formation en atelier d'auto formation accompagnée,
- Formation à distance
- Formation alternée en entreprise
- Suites Microsoft Office, Libre Office
- Logiciels CIEL EBP SAGE

## Modalités d'enseignement :

Formation partiellement à distance

## Durée indicative en centre de formation :

220 heures

## Durée indicative en entreprise :

0 heures

## Pré-requis :

- Maîtrise de la communication orale, écrite et des calculs arithmétiques
- Utilisation courante du traitement de texte et du tableur
- Avoir des notions de comptabilité.

### Modalités d'admission :

- Sur dossier Sur entretien Sur test
- Le parcours est individualisé. La durée totale est donnée à titre indicatif. Un positionnement réglementaire sera réalisé en début de parcours afin d'étudier la possibilité de réduction du nombre d'heures.

### Niveau d'entrée :

Obligatoire : niveau 3 (CAP, BEP, CFPA du premier degré)

### Niveau de sortie :

niveau 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

### Validations :

Certification du Ministère du Travail

- CCP 3 : préparer les opérations comptables périodiques

### Certification :

+ d'informations sur la certification RNCP37123 (libellé exact du diplôme, nom du certificateur, date d'enregistrement de la certification) en cliquant sur le lien suivant <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37123/>.

### Financement :

CPF  
CPF transition  
Financement individuel  
Financement sur fonds publics  
Plan de développement des compétences  
ProA

### Tarif de référence :

15€/heure

### Lieu(x) de formation :

VIRE NORMANDIE

### Accès Handicapés :

Antenne accessible en rez de chaussée et ascenseur à disposition. Le référent handicap de l'agence se tient à la disposition des personnes en situation de handicap, de l'accueil jusqu'à la fin de la formation suivie.

### Renseignements et inscriptions

Nom du contact : Myriam BUSQUET  
Téléphone : 02 31 66 25 00  
Courriel : myriam.busquet@ac-normandie.fr