

Titre professionnel secrétaire comptable - CCP 2 : Traiter les opérations administratives liées à la gestion commerciale et aux ressources humaines



Métiers et emplois visés :

- Secrétaire comptable.
- Secrétaire.
- Secrétaire administratif.ve.
- Secrétaire polyvalent.e.
- Assistant.e. administratif.ve.

Public concerné :

Demandeur.euse d'emploi
Jeune 16-29 ans
Salarié.e
Individuel.le autre

Objectifs de la formation :

Traiter les opérations administratives liées à la gestion commerciale et aux ressources humaines

Contenu de la formation :

- Administration des achats et des ventes.-
- Réponse aux demandes d'information des clients et traitement des réclamations courantes
- Élaboration et actualisation des tableaux de suivi de l'activité commerciale
- Réalisation du suivi administratif courant du personnel

Méthodes et outils pédagogiques :

- Formation en atelier d'auto formation accompagnée,
- Formation à distance
- Formation alternée en entreprise
- Suites Microsoft Office, Libre Office
- Logiciels CIEL/SAGE /EBP

Modalités d'enseignement :

Formation entièrement présentielle

Durée indicative en centre de formation :

200 heures

Durée indicative en entreprise :

0 heures

Pré-requis :

- Maîtrise de la communication orale, écrite et des calculs arithmétiques ;
- Utilisation courante du traitement de texte et du tableur ;
- Avoir des notions de comptabilité.

Modalités d'admission :

- Sur dossier
- Sur entretien
- Sur tests

Niveau d'entrée :

Obligatoire : niveau 3 (CAP, BEP, CFPA du premier degré)

Niveau de sortie :

niveau 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

Validations :

Certification du Ministère du Travail:

- CCP 2 : Traiter les opérations administratives liées à la gestion commerciale et aux ressources humaines

Financement :

Contrat de professionnalisation

CPF

CPF transition

CSP

Financement individuel

Plan de développement des compétences

ProA

Éligible au CPF

Code CPF : 239764

Tarif de référence :

15€/heure

Lieu(x) de formation :

Vire Normandie

Accès Handicapés :

Agence accessible en rez de chaussée et ascenseur à disposition. Le référent handicap de l'agence se tient à la disposition des personnes en situation de handicap, de l'accueil jusqu'à la fin de la formation suivie.

Renseignements et inscriptions

Nom du contact : Catherine COQUELLE

Téléphone : 02 31 66 25 00

Courriel : catherine.coquelle@ac-normandie.fr