

TP - gestionnaire comptable et fiscal

Formation accessible [pour connaître les prochaines dates de formation cliquez ICI](#)



Contenu de la formation :

CCP1 : Établir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuels

- Déterminer les opérations d'inventaire pour l'arrêté des comptes
- Réviser, valider les comptes annuels

CCP2 : Renseigner et contrôler les déclarations fiscales

- Établir, contrôler et valider les déclarations fiscales périodiques
- Établir, contrôler et valider les déclarations fiscales annuelles

CCP3 : Établir et présenter des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise

- Analyser les états comptables de synthèse
- Établir et présenter des budgets et prévisions financières

Objectifs de la formation :

- Organiser la saisie de l'information comptable
- Réaliser les travaux de in d'exercice comptable
- Établir les déclarations fiscales périodiques et annuelles
- Réviser et mettre en place un dossier de contrôle
- Suivre le processus budgétaire
- Mettre en place les outils nécessaires à la gestion prévisionnelle

Métiers et emplois visés :

- Comptable gestionnaire
- Comptable général
- Comptable
- Comptable unique
- Responsable comptable
- Chef comptable
- Responsable comptable et financier
- Collaborateur de cabinet comptable

Public concerné :

Demandeur.euse d'emploi

Jeune 16-29 ans

Salarié.e

Individuel.le autre

Méthodes et outils pédagogiques :

- Formation en présentiel et en foad
- Contenu sur-mesure.
- Accès à une plateforme de formation à distance incluant du tutorat synchrone et asynchrone.

Modalités d'enseignement :

Formation partiellement à distance

Durée indicative en centre de formation :

756 heures

GRETA COTES NORMANDES

Siège social : lycée Curie/Corot - 377 rue de l'Exode - BP 40245 - 50000 Saint-Lô

N° SIRET : 19501219000029 - N° de déclaration d'activité : 2550P200050

Document non contractuel, peut-être soumis à modification

Durée indicative en entreprise :

210 heures

Pré-requis :

- Posséder un titre ou diplôme de niveau bac
- Avoir un niveau de culture générale, maîtriser un niveau de français et de mathématiques suffisant pour exercer un métier tertiaire
- Connaître les bases du traitement du système comptable
- Maîtriser les bases du traitement de texte et d'un tableur

Modalités d'admission :

- Sur entretien
- Sur test
- CV

Niveau d'entrée :

Obligatoire : niveau 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

Niveau de sortie :

niveau 5 (BTS, DUT)

Validations :

- Certification du Ministère du Travail
- Blocs de compétences : chacun des blocs constitutifs du diplôme peut être validé indépendamment des autres. La validation de l'ensemble des blocs permet de valider le diplôme
- Diplôme accessible intégralement ou partiellement par la VAE

Certification :

+ d'informations sur la certification RNCP37949 (libellé exact du diplôme, nom du certificateur, date d'enregistrement de la certification) en cliquant sur le lien suivant <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37949/>.

Financement :

Contrat d'apprentissage
Contrat de professionnalisation
CPF
CSP
Financement individuel
Financement sur fonds publics
Plan de développement des compétences
Période de reconversion
Financement Région Normandie

Tarif de référence :

19 € / heure

Lieu(x) de formation :

Cherbourg-En-Cotentin

Accès aux personnes en situation de handicap (ou PMR) :

Notre référent handicap se tient à la disponibilité de toutes personnes en situation de handicap souhaitant effectuer cette formation.

Prochaines dates :

Nous contacter

GRETA COTES NORMANDES

Siège social : lycée Curie/Corot - 377 rue de l'Exode - BP 40245 - 50000 Saint-Lô

N° SIRET : 19501219000029 - N° de déclaration d'activité : 2550P200050

Document non contractuel, peut-être soumis à modification

Renseignements et inscriptions

Nom du contact : Nicolas BLONDEL

Téléphone : 02 33 88 60 44

Courriel : nicolas.blondel@ac-normandie.fr