RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

greta PORTES NORMANDES ACADÉMIE DE NORMANDIE

Titre professionnel Secrétaire assistant

ÉLIGIBLE CPF

Métiers et emplois visés :

- Secrétaire
- Secrétaire administratif.ve
- Secrétaire polyvalent.e
- Assistant.e. administratif.ve
- Assistant.e d'équipe
- Assistant.e. d'entreprise

Public concerné :

Demandeur.euse d'emploi
Jeune 16-29 ans
Salarié.e
Individuel.le autre

Objectifs de la formation :

- Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activité
- Traiter les opérations administratives liées à la gestion commerciale et aux ressources humaines

Contenu de la formation :

- Production de documents professionnels courants
- Communication des informations par écrit
- Réalisation de la traçabilité et de la conservation des informations
- Accueil d'un visiteur et transmission des informations oralement
- Planification et organisation des activités de l'équipe
- Administration des achats et des ventes
- Réponse aux demandes d'information des clients et traitement des réclamations courantes
- Élaboration et actualisation des tableaux de suivi de l'activité commerciale
- Réalisation du suivi administratif courant du personnel
- Accueil physique et téléphonique en langue anglaise

Méthodes et outils pédagogiques :

Alternance d'apports théoriques et de mise en application Suivi individualisé dans l'acquisition des savoirs et savoir-faire. La durée totale est donnée à titre indicatif. Un positionnement réglementaire sera réalisé en début de parcours afin d'étudier la possibilité de réduction du nombre d'heures.

Modalités d'enseignement :

Formation entièrement présentielle

Durée indicative en centre de formation :

736 heures

Durée indicative en entreprise :

210 heures

Pré-requis :

Avoir construit un projet professionnel et avoir une expérience significative dans le domaine tertiaire (administratif, comptabilité, assistanat commercial)

Modalités d'admission :

- Dossier de candidature
- Entretien individuel

Niveau d'entrée :

Obligatoire : information non communiquée

Niveau de sortie :

niveau 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

Validations :

- Certification du Ministère du Travail.
- Blocs de compétences : chacun des blocs constitutifs du diplôme peut être validé indépendamment des autres. La validation de l'ensemble des blocs permet de valider le diplôme.

Financement :

Apprentissage
Contrat de professionnalisation
Financement sur fonds publics

Éligible au CPF

Code CPF : 239765

Tarif de référence :

15 euros/heure

Lieu(x) de formation :

EVREUX

Accès Handicapés :

Conforme à la règlementation sur l'accessibilité des ERP.

Prochaines dates :

Formation du 19/11/2024 au 27/06/2025

Renseignements et inscriptions

Nom du contact : Laurent Tillon
Téléphone : 02 32 62 14 72
Courriel : greta-portes-normandes-contact@ac-normandie.fr