

Titre professionnel secrétaire comptable

Formation accessible en alternance, vous pouvez consulter l'ensemble des sessions pour cette action de formation sur le site : Trouver.maFormation.fr



Métiers et emplois visés :

- Secrétaire comptable.
- Secrétaire.
- Secrétaire administratif.ve.
- Secrétaire polyvalent/secrétaire polyvalente.
- Assistant.e administratif.
- Secrétaire facturier.ère.

Public concerné :

Demandeur.euse d'emploi
Jeune 16-29 ans
Salarié.e
Individuel.le autre

Objectifs de la formation :

- Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités
- Traiter les opérations administratives liées à la gestion commerciale et aux ressources humaines
- Assurer les travaux courants de comptabilité
- Préparer la paie et les déclarations sociales courantes

Contenu de la formation :

- Production de documents professionnels courants
- Communication des informations par écrit
- Traçabilité et conservation des informations
- Accueil d'un visiteur et transmission des informations oralement
- Planification et organisation des activités de l'équipe
- Administration des achats et des ventes
- Réponse aux demandes d'information des clients et traitement des réclamations courantes
- Élaboration et actualisation des tableaux de suivi de l'activité commerciale
- Suivi administratif courant du personnel
- Comptabilisation des documents commerciaux
- Comptabilisation des documents bancaires et réalisation du suivi de la trésorerie
- Réalisation et comptabilisation des déclarations de TVA
- Contrôle, justification et rectification des comptes
- Préparation du calcul et élaboration des bulletins de paie
- Contrôle de l'édition des bulletins de paie et des déclarations sociales
- Accueil physique et téléphonique en langue anglaise

Méthodes et outils pédagogiques :

- Alternance d'apports théoriques et de mises en application
- Réalisation en moyenne de 20% à distance
- Suivi individualisé dans l'acquisition des savoirs et savoir-faire
- Le parcours est individualisé. La durée totale est donnée à titre indicatif. Un positionnement pédagogique sera réalisé en début de parcours afin d'étudier la possibilité de réduction du nombre d'heures
- Des évaluations en cours de formation permettent d'ajuster le déroulement du parcours.

Modalités d'enseignement :

Formation partiellement à distance

GRETA DE ROUEN

Siège social : 40, avenue du Mont aux malades - 76130 Mont-Saint-Aignan
N° SIRET : 197 600 968 00022 - N° de déclaration d'activité : 2376 P001876
Document non contractuel, peut-être soumis à modification

Durée indicative en centre de formation :

840 heures

Durée indicative en entreprise :

210 heures

Pré-requis :

Titre ou diplôme de niveau CAP, BEP dans le domaine Tertiaire (administratif, comptabilité, assistantat commercial) ou expérience professionnelle significative dans le domaine Tertiaire (administratif, comptabilité, assistantat commercial) ou être en reconversion professionnelle pour raison de santé.

Modalités d'admission :

Dossier de candidature + test de positionnement + entretien individuel

Niveau d'entrée :

Obligatoire : niveau 3 (CAP, BEP, CFPA du premier degré)

Niveau de sortie :

niveau 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

Validations :

- Certification du Ministère du Travail.
- Blocs de compétences : chacun des blocs constitutifs du diplôme peut être validé indépendamment des autres. La validation de l'ensemble des blocs permet de valider le diplôme.

Financement :

Apprentissage
Contrat de professionnalisation
CPF
CPF transition
CSP
Financement individuel
Financement sur fonds publics
Plan de développement des compétences
ProA

Éligible au CPF

Code CPF : 239764

Tarif de référence :

15 euros/heure

Lieu(x) de formation :

Dieppe

Accès Handicapés :

Locaux accessibles aux personnes en situation de handicap.

Prochaines dates :

Formation du 10/09/2021 au 22/04/2022

Renseignements et inscriptions

Nom du contact : Magali GIRAULT
Téléphone : 02 35 06 56 00
Courriel : greta.rouen@ac-rouen.fr

GRETA DE ROUEN

Siège social : 40, avenue du Mont aux malades - 76130 Mont-Saint-Aignan
N° SIRET : 197 600 968 00022 - N° de déclaration d'activité : 2376 P001876
Document non contractuel, peut-être soumis à modification