

# Titre professionnel Secrétaire comptable, gestion administrative et commerciale, préparation de la paie, facture

Formation accessible [pour connaître les prochaines dates de formation cliquez ICI](#)



## Métiers et emplois visés :

- Secrétaire comptable.
- Secrétaire.
- Secrétaire administratif.ve.
- Secrétaire polyvalent/secrétaire polyvalente.
- Assistant.e administratif.
- Secrétaire facturier.ère.

## Public concerné :

Demandeur.euse d'emploi  
Jeune 16-29 ans  
Salarié.e  
Individuel.le autre

## Objectifs de la formation :

L'emploi de secrétaire comptable est à la jonction des métiers de secrétaire et de comptable. Il se caractérise par une combinaison d'activités relevant de ces deux domaines au sein du même emploi. Objectifs généraux :

- Se préparer au Titre professionnel Secrétaire comptable
- Acquérir et développer des compétences professionnelles liées au métier de Secrétaire comptable.
- Accéder à un métier de Secrétaire comptable, Secrétaire, Secrétaire administratif, Secrétaire polyvalent, Assistant administratif, Secrétaire facturier

## Objectifs opérationnels :

- Assurer des activités professionnelles relevant des domaines du secrétariat et de la comptabilité
- Combiner les actions administratives avec celles relatives au commercial en lien avec les opérations comptables

## Contenu de la formation :

BLOC 1 : Assurer les travaux administratifs de secrétariat au quotidien

- Présentation de documents professionnels courants à l'aide d'outils numériques
- Organisation de son environnement de travail et de son classement au quotidien
- Recherche et transmission d'informations usuelles par écrit
- Accueil d'une structure au quotidien

BLOC 2 : Assurer les opérations comptables au quotidien

- Gestion administrative et comptable des clients
- Gestion administrative et comptable des fournisseurs
- Gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie

BLOC 3 : Préparer les opérations comptables périodiques

- Gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de T.V.A.
- Gestion des variables et paramètres de paie
- Présentation et transmission de tableaux de bord

## GRETA COTES NORMANDES

Siège social : lycée Curie/Corot - 377 rue de l'Exode - BP 40245 - 50000 Saint-Lô  
N° SIRET : 19501219000029 - N° de déclaration d'activité : 2550P200050  
Document non contractuel, peut-être soumis à modification

## Méthodes et outils pédagogiques :

Parcours de formation individualisée :

- formation collective,
- formation en atelier d'auto formation accompagnée,
- formation en centre de ressources,
- formation à distance,
- formation alternée en entreprise,
- suite Microsoft office, Libre Office.

## Modalités d'enseignement :

Formation partiellement à distance

## Durée indicative en centre de formation :

819 heures

## Durée indicative en entreprise :

175 heures

## Pré-requis :

- Maîtrise de la communication orale, écrite et des calculs arithmétiques,
- Utilisation courante du traitement de texte et du tableur,
- Avoir des notions de comptabilité.

## Modalités d'admission :

- Sur dossier
- Sur entretien
- Sur test

## Niveau d'entrée :

Obligatoire : niveau 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

## Niveau de sortie :

niveau 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

## Validations :

- Certification du Ministère du Travail.
- Blocs de compétences : chacun des blocs constitutifs du diplôme peut être validé indépendamment des autres. La validation de l'ensemble des blocs permet de valider le titre.

## Certification :

+ d'informations sur la certification RNCP37123 (libellé exact du diplôme, nom du certificateur, date d'enregistrement de la certification) en cliquant sur le lien suivant <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37123/>.

### Financement :

Apprentissage  
Contrat de professionnalisation  
CPF  
CPF transition  
CSP  
Financement individuel  
Financement sur fonds publics  
Plan de développement des compétences

### Tarif de référence :

12€/ heure

### Lieu(x) de formation :

AVRANCHES

### Accès Handicapés :

Notre référent Handicap se tient à la disponibilité de toutes personnes à mobilité réduite souhaitant intégrer l'une de nos formations

### Renseignements et inscriptions

Nom du contact : Valérie MACHADO  
Téléphone : 02 33 79 02 79  
Courriel : [greta-avranches-granville@ac-normandie.fr](mailto:greta-avranches-granville@ac-normandie.fr)