

Titre professionnel secrétaire comptable - CCP 2 : Traiter les opérations administratives liées à la gestion commerciale et aux ressources humaines



Formation accessible ,Pour connaître les dates des prochaines sessions, vous pouvez consulter le site du carif ofref : [Trouver ma Formation.fr](https://www.carif-ofref.fr/ma-formation)

Métiers et emplois visés :

- Secrétaire comptable.
- Secrétaire.
- Secrétaire administratif.ve.
- Secrétaire polyvalent.e.
- Assistant.e. administratif.ve.

Public concerné :

Demandeur.euse d'emploi
Jeune 16-29 ans
Salarié.e
Individuel.le autre

Objectifs de la formation :

Traiter les opérations administratives liées à la gestion commerciale et aux ressources humaines

Contenu de la formation :

- Administration des achats et des ventes.-
- Réponse aux demandes d'information des clients et traitement des réclamations courantes
- Élaboration et actualisation des tableaux de suivi de l'activité commerciale
- Réalisation du suivi administratif courant du personnel

Méthodes et outils pédagogiques :

- Formation en atelier d'auto formation accompagnée,
- Formation à distance
- Formation alternée en entreprise
- Suites Microsoft Office, Libre Office
- Logiciels CIEL/SAGE /EBP

Modalités d'enseignement :

Formation partiellement à distance

Durée indicative en centre de formation :

200 heures

Pré-requis :

- Maîtrise de la communication orale, écrite et des calculs arithmétiques
- Utilisation courante du traitement de texte et du tableur
- Avoir des notions de comptabilité

Modalités d'admission :

Sur dossier + Entretien + Test de positionnement

Niveau d'entrée :

Obligatoire : information non communiquée

GRETA DE ROUEN

Siège social : 40, avenue du Mont aux malades - 76130 Mont-Saint-Aignan
N° SIRET : 197 600 968 00022 - N° de déclaration d'activité : 2376 P001876
Document non contractuel, peut-être soumis à modification

Niveau de sortie :

niveau 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

Validations :

Certification du Ministère du Travail:

- CCP 2 : Traiter les opérations administratives liées à la gestion commerciale et aux ressources humaines

Financement :

Apprentissage
Contrat de professionnalisation
CPF
CPF transition
Financement sur fonds publics
Plan de développement des compétences
ProA

Éligible au CPF

Code CPF : 239764

Tarif de référence :

15€/heure

Lieu(x) de formation :

Mont-Saint-Aignan

Accès Handicapés :

Locaux accessibles aux personnes en situation de handicap.

Renseignements et inscriptions

Nom du contact : France LEMAIRE - Marie DORDAIN
Téléphone : 02 32 82 89 89
Courriel : greta.rouen@ac-rouen.fr