Titre professionnel Secrétaire comptable - CCP 3 : Préparer les opérations comptables périodiques

Métiers et emplois visés :

- Secrétaire comptable
- Secrétaire
- Secrétaire administratif.ve
- Secrétaire polyvalent.e
- Assistant administratif.ve
- Secrétaire facturier.ère

Objectifs de la formation :

Préparer les opérations comptables périodiques

Contenu de la formation :

- Gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de T.V.A.
- Gestion des variables et paramètres de paie
- Présentation et transmission de tableaux de bord

Méthodes et outils pédagogiques :

- Formation en atelier d'auto formation accompagnée,
- Formation à distance
- Formation alternée en entreprise
- Suites Microsoft Office, Libre Office
- Logiciels CIEL/SAGE /EBP

? Taux de réussite aux examens 2022 - 2023 : à venir ? Taux de satisfaction 2022 -2023 : à venir ? Taux d'insertion professionnel 2022 -2023 : à venir

Modalités d'enseignement :

Formation partiellement à distance

Durée indicative en centre de formation :

100 heures

Pré-requis :

- Maîtrise de la communication orale, écrite et des calculs arithmétiques
- Utilisation courante du traitement de texte et du tableur
- Avoir des notions de comptabilité

Modalités d'admission :

Sur dossier + Entretien +Test de positionnement

Niveau d'entrée :

Obligatoire : information non communiquée

Niveau de sortie :

niveau 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

greta ROUEN MARITIME ACADÉMIE DE NORMANDIE

Validations :

Certification du Ministère du Travail

- CCP 3 : préparer les opérations comptables périodiques

Éligible au CPF

Code CPF : 2190

Tarif de référence :

15€/heure

Lieu(x) de formation :

BARENTIN

Accès Handicapés :

Locaux accessibles aux personnes en situation de handicap.

Renseignements et inscriptions

Nom du contact : Sylvie SOUPEZ - Vanessa BRUQUEL
Téléphone : 02 32 94 94 32
Courriel : barentin@greta-rouen.fr