RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

greta CÔTES NORMANDES ACADÉMIE DE NORMANDIE

TOSA Excel - Niveau basique (score 351 à 550)

Formation accessible selon calendrier adaptable à vos besoins, nous contacter

ÉLIGIBLE CPF

Métiers et emplois visés :

- Secrétaire
- Secrétaire administratif.ve
- Secrétaire polyvalent.e
- Assistant.e. administratif.ve
- Assistant.e d'équipe
- Assistant.e. d'entreprise

Public concerné :

Demandeur.euse d'emploi
Jeune 16-29 ans
Salarié.e
Individuel.le autre

Objectifs de la formation :

- Utiliser efficacement les fonctions de base d'un tableur
- Créer des tableaux et présenter des données
- Réaliser des calculs de base et des graphiques

Contenu de la formation :

Création de tableaux

- Prendre en main de l'interface d'Excel
- Saisie, copie, correction, déplacement, insertion, suppression, tri de données, de valeurs
- Ouverture/ enregistrement d' un classeur
- Modification du nom d'un classeur un classeur
- Insertion et suppression de colonnes et de lignes
- Insertion d'un objet graphique simple

Mise en page d'un tableau

- Mise en page d'un document
- Modification de l'orientation de la page
- Modification des marges
- Modification d' une zone d'impression
- Impression d' un document EXCEL

Mise en forme d'un tableau

- Modification les largeurs et hauteurs de lignes, colonnes
- Mise en forme des données et des nombres
- Application des bordures/motif/trames
- Reproduction de la mise en forme

Calculs, utilisation des fonctions

- Création de formules de calcul en utilisant des opérations simples (addition, soustraction, multiplication, division)
- Identification de l'ordre correct des opérations
- Utilisation des références relatives et absolues
- Utilisation de la fonction Somme et l'outil somme automatique
- Compréhension des fonctions statistiques simples (moyenne, min, max, et, ou et si)
- Reconnaissance du symbole erreur
- Compréhension de l'impact de la suppression d'une ligne ou d'une colonne sur une formule

Création d' histogrammes, graphiques à secteurs, graphiques en courbes

- Création et mise en forme différents graphiques
- Création, mise en forme et déplacement de différents graphiques
- Identification des différents types de graphiques
- Gestion des données
- Tri des données par ordre croissant, décroissant, alphabétique ou anti alphabétique

Méthodes et outils pédagogiques :

Ateliers en entrée / sortie permanentes Alternance d'apports théoriques et de mise en application Suivi individualisé dans l'acquisition des savoirs et savoir-faire. La durée totale est donnée à titre indicatif. Un positionnement réglementaire sera réalisé en début de parcours afin d'étudier la possibilité de réduction du nombre d'heures.

Modalités d'enseignement :

Formation partiellement à distance

Durée indicative en centre de formation :

35 heures

Pré-requis :

Pour suivre cette formation excel nous vous demandons de connaître l'environnement Windows.

Modalités d'admission :

Plusieurs modalités possibles :

- ❍ Admission sur dossier
- ❍ Admission après entretien
- ❍ Admission après test



Niveau d'entrée :

Obligatoire : niveau 1 (savoir de base)

Niveau de sortie :

sans niveau spécifique

Validations :

- ● Attestation de compétences
- ● Certification TOSA Excel niveau basique (Score 351 à 550), délivrée par Isograd

Certification :

+ d'informations sur la certification RS5252 (libellé exact du diplôme, nom du certificateur, date d'enregistrement de la certification) en cliquant sur le lien suivant https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/5252/.

Financement :

CPF
Financement individuel
Plan de développement des compétences

Éligible au CPF

Code CPF : 164617

Tarif de référence :

20 € / heure

Lieu(x) de formation :

COUTANCES

Accès Handicapés :

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Notre référent handicap se tient à la disposition des personnes à mobilité réduite pour présenter la formation.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

greta CÔTES NORMANDES
ACADÉMIE DE NORMANDIE

Renseignements et inscriptions

Nom du contact : MACHADO Valérie
Téléphone : 02 33 19 05 40
Courriel : greta-coutances@ac-normandie.fr