

Excel base : les tableaux et graphiques courants



Métiers et emplois visés :

- Secrétaire
- Secrétaire administratif.ve
- Secrétaire polyvalent.e
- Assistant.e. administratif.ve
- Assistant.e d'équipe
- Assistant.e. d'entreprise

Public concerné :

Demandeur.euse d'emploi
Jeune 16-29 ans
Salarié.e
Individuel.le autre

Objectifs de la formation :

Maîtriser les fonctions de base du tableur pour construire des tableaux simples et des graphiques courants

Contenu de la formation :

- **Présentation d'un tableur**
- **Création d'un tableau et calculs simples**
 - Saisie, copie de données
 - Utilisation des formules de calculs(+, -, *+)
- **Mise en forme d'un tableau**
 - Caractères, dates et données numériques.
 - Cellules, lignes, colonnes.
 - Tri des données.
 - Insertion d'images.
- **Mise en page d'un document**
 - Orientation, marges, alignement dans la page.
 - En-têtes et pieds de page.
- **Intégration d'un graphique**
 - Sélection des données à illustrer
 - Réalisation et modification.
 - Gestion des titres et légendes.
- **Exportation d'un tableau ou d'un graphique vers un traitement de texte.**

Méthodes et outils pédagogiques :

Ateliers en entrée / sortie permanentes. Alternance d'apports théoriques et de mise en application. Suivi individualisé dans l'acquisition des savoirs et savoir-faire. La durée totale est donnée à titre indicatif. Un positionnement réglementaire sera réalisé en début de parcours afin d'étudier la possibilité de réduction du nombre d'heures.

Modalités d'enseignement :

Formation entièrement présentielle

Durée indicative en centre de formation :

28 heures

Pré-requis :

Pour suivre cette formation excel nous vous demandons de connaître l'environnement Windows.

GRETA DE LA MANCHE

Siège social : lycée Curie/Corot - 377 rue de l'Exode - BP 40245 - 50000 Saint-Lô
N° SIRET : 19501219000029 - N° de déclaration d'activité : 2550P200050
Document non contractuel, peut-être soumis à modification

Modalités d'admission :

Plusieurs modalités possibles :

- Admission sur dossier
- Admission après entretien
- Admission après test

Niveau d'entrée :

Obligatoire : niveau 1 (savoir de base)

Niveau de sortie :

sans niveau spécifique

Validations :

- Attestation de compétences
- Certification TOSA

Financement :

CPF
Financement individuel
Financement sur fonds publics
Plan de développement des compétences

Éligible au CPF

Code CPF : 164617

Tarif de référence :

18 euros/heure

Lieu(x) de formation :

Saint-Lô

Accès Handicapés :

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Notre référent handicap se tient à la disposition des personnes à mobilité réduite pour présenter la formation.

Prochaines dates :

Formation du 21/07/2020 au 28/07/2020

Renseignements et inscriptions

Nom du contact : MACHADO Valérie
Téléphone : 02 33 05 62 08
Courriel : greta-st-lo@ac-caen.fr