

# Excel avancé : Fonctions SI complexes, fonctions de recherche, gestion de liste, tableaux croisés dynamique, macro commande



## Métiers et emplois visés :

- Secrétaire
- Secrétaire administratif.ve
- Secrétaire polyvalent.e
- Assistant.e. administratif.ve
- Assistant.e d'équipe
- Assistant.e. d'entreprise

## Public concerné :

Demandeur.euse d'emploi  
Jeune 16-29 ans  
Salarié.e  
Individuel.le autre

## Objectifs de la formation :

- Utiliser les formules conditionnelles complexes et les fonctions de recherche
- Gérer des listes importantes de données
- Construire des tableaux croisés dynamique et les exploiter
- Concevoir des macros commandes en mode assistant

## Contenu de la formation :

- **Les formules de calcul avancées**
  - Les formules conditionnelles imbriquées, opérateurs logiques
  - Les fonctions de recherche H et V, rang, dates, concaténation.
- **Gestion de listes et tableaux croisés dynamiques**
  - Tableau de données et formulaire
  - Tri des listes de données
  - Filtre des données
  - Statistiques
  - Personnalisation et tableaux croisés dynamiques
  - Filtre du rapport
  - Graphique croisé dynamique
- **Macro commande en mode assistant.**
  - Définition d'une macro-commande
  - Création d'une macro commande.
  - Exécution d'une macro-commande.

## Méthodes et outils pédagogiques :

Ateliers en entrée / sortie permanentes. Alternance d'apports théoriques et de mise en application. Suivi individualisé dans l'acquisition des savoirs et savoir-faire. La durée totale est donnée à titre indicatif. Un positionnement réglementaire sera réalisé en début de parcours afin d'étudier la possibilité de réduction du nombre d'heures.

## Modalités d'enseignement :

Formation entièrement présentielle

## Durée indicative en centre de formation :

28 heures

## Pré-requis :

Cette formation suppose que vous avez suivi la formation « Excel Initiation : tableaux et graphiques courants » ou que vous possédez un niveau équivalent.

## GRETA DE LA MANCHE

Siège social : lycée Curie/Corot - 377 rue de l'Exode - BP 40245 - 50000 Saint-Lô  
N° SIRET : 19501219000029 - N° de déclaration d'activité : 2550P200050  
Document non contractuel, peut-être soumis à modification

### Modalités d'admission :

Plusieurs modalités possibles :

- Admission sur dossier
- Admission après entretien
- Admission après test

### Niveau d'entrée :

Obligatoire : niveau 1 (savoir de base)

### Niveau de sortie :

sans niveau spécifique

### Validations :

- Attestation de compétences
- Certification TOSA.

### Financement :

CPF  
Financement individuel  
Financement sur fonds publics  
Plan de développement des compétences

### Éligible au CPF

Code CPF : 164617

### Tarif de référence :

18 euros/heure

### Lieu(x) de formation :

Saint-Lô

### Accès Handicapés :

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Notre référent handicap se tient à la disposition des personnes à mobilité réduite pour présenter la formation.

### Renseignements et inscriptions

Nom du contact : MACHADO Valérie  
Téléphone : 02 33 05 62 08  
Courriel : greta-st-lo@ac-caen.fr