

## Excel vers calc



### Métiers et emplois visés :

- Secrétaire
- Secrétaire administratif.ve
- Secrétaire polyvalent.e
- Assistant.e. administratif.ve
- Assistant.e d'équipe
- Assistant.e. d'entreprise

### Public concerné :

Demandeur.euse d'emploi  
Jeune 16-29 ans  
Salarié.e  
Individuel.le autre

### Objectifs de la formation :

- Se repérer dans l'environnement bureautique Open Office
- Maîtriser les fonctions essentielles pour concevoir facilement des tableaux avec Calc

### Contenu de la formation :

- Formats de fichiers, changement de format
- Fonctions principales de Calc, prise en main
- Création de tableaux simples
- Présentation d'un tableau
- Création d'un tableau
- Création de graphiques
- Utilisation des fonctions avancées de de Calc

### Méthodes et outils pédagogiques :

Ateliers en entrée / sortie permanentes. Alternance d'apports théoriques et de mise en application. Suivi individualisé dans l'acquisition des savoirs et savoir-faire. La durée totale est donnée à titre indicatif. Un positionnement réglementaire sera réalisé en début de parcours afin d'étudier la possibilité de réduction du nombre d'heures.

### Modalités d'enseignement :

Formation entièrement présentielle

### Durée indicative en centre de formation :

7 heures

### Pré-requis :

Pour suivre cette formation nous vous demandons de maîtriser les fonctionnalités de base de WINDOWS et de savoir manipuler le clavier et la souris.

### Modalités d'admission :

Plusieurs modalités possibles :

- Admission sur dossier
- Admission après entretien
- Admission après test

### Niveau d'entrée :

Conseillé : sans niveau spécifique

**Niveau de sortie :**

sans niveau spécifique

**Financement :**

CPF  
Financement individuel  
Plan de développement des compétences

**Éligible au CPF**

Code CPF : 164617

**Tarif de référence :**

18€ de l'heure

**Lieu(x) de formation :**

CHERBOURG-EN-COTENTIN

**Renseignements et inscriptions**

Nom du contact : Bertrand PAILLIER  
Téléphone : 02 33 88 60 40  
Courriel : greta.cherbourg@ac-caen.fr