TP - Gestionnaire de paie

Formation accessible ***Pour connaitre les dates de nos prochaines sessions cliquez ICI***

Contenu de la formation :

- Traitement des informations pour déterminer la rémunération brute
- Garantie des calculs des cotisations sociale en paie
- Traitement des informations impactant la rémunération nette
- Évaluation des évènements particuliers liés au temps de travail
- Gestion des informations juridiques et sociales lors du départ
- Contrôle des données issues du traitement de la paie

Objectifs de la formation :

- Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie
- Valoriser en paie les évènements de la vie professionnelle

Métiers et emplois visés :

- Gestionnaire de paie
- Gestionnaire paie et administration du personnel
- Collaborateur.trice paie
- Comptable spécialisé.e paie

Public concerné :

Demandeur.euse d'emploi
Jeune 16-29 ans

Méthodes et outils pédagogiques :

- Formation en atelier d'auto formation accompagnée
- Formation à distance
- Formation alternée en entreprise
- Suites Microsoft Office, Libre Office
- Logiciels CIEL/SAGE /EBP

Modalités d'enseignement :

Formation entièrement présentielle

Durée indicative en centre de formation :

763 heures

Durée indicative en entreprise :

210 heures

Pré-requis :

Bonne connaissance des outils bureautiques (Pack office: Word, Excel a minima), très bon relationnel et aisance en expression orale et écrite.

Une expérience professionnelle en entreprise en comptabilité ou service RH est souhaitable.

Modalités d'admission :

- Sur dossier
- Sur entretien
- Sur test

Niveau d'entrée :

Obligatoire : niveau 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

Niveau de sortie :

niveau 5 (BTS, DUT)

Validations :

- Obtention du Titre professionnel Gestionnaire de paie.
- Blocs de compe?tences : chacun des blocs constitutifs du diplo?me peut e?tre valide? inde?pendamment des autres. La validation de l'ensemble des blocs permet de valider le Titre:
  - Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie
  - Valoriser en paie les évènements de la vie professionnelle

Certification :

+ d'informations sur la certification RNCP37948 (libellé exact du diplôme, nom du certificateur, date d'enregistrement de la certification) en cliquant sur le lien suivant https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37948/.

Financement :

Financement sur fonds publics

Tarif de référence :

financement Région

Lieu(x) de formation :

Le Havre

Prochaines dates :

Nous contacter

Renseignements et inscriptions

Nom du contact : Mme Sarah TREBERN
Téléphone : 02 35 21 30 08
Courriel : greta-le-havre-ouest@ac-normandie.fr