

Environnement windows



Métiers et emplois visés :

- Secrétaire
- Secrétaire administratif.ve
- Secrétaire polyvalent.e
- Assistant.e. administratif.ve
- Assistant.e d'équipe
- Assistant.e. d'entreprise

Public concerné :

Demandeur.euse d'emploi
Jeune 16-29 ans
Salarié.e
Individuel.le autre

Objectifs de la formation :

- Connaître les fonctionnalités de Windows permettant d'assurer la gestion logicielle et matérielle d'un micro-ordinateur

Contenu de la formation :

- Personnalisation de l'environnement de travail :
 - Présentation des options d'ergonomie, du panneau de configuration et des raccourcis clavier
 - Gestion du bureau et du menu « Démarrer »
 - Sonorisation des commandes
- La gestion des documents :
 - Gestion des fichiers et des dossiers
 - Repérage des différents lecteurs présents sur le micro-ordinateur
 - Compression de fichier
- La gestion des applications et périphériques :
 - Installation et désinstallation d'un programme
 - Installation, paramétrage et désinstallation d'un périphérique
- Outil Windows :
 - Le défragmenteur de disque
 - Le nettoyage
 - Le planificateur de tâches
 - La restauration du système
- Windows et sécurité :
 - Mots de passe Virus et antivirus
 - Spywares et malwares
 - Pare-feu

Méthodes et outils pédagogiques :

Ateliers en entrée / sortie permanentes Alternance d'apports théoriques et de mise en application Suivi individualisé dans l'acquisition des savoirs et savoir-faire. La durée totale est donnée à titre indicatif. Un positionnement réglementaire sera réalisé en début de parcours afin d'étudier la possibilité de réduction du nombre d'heures.

Modalités d'enseignement :

Formation entièrement présentielle

Durée indicative en centre de formation :

14 heures

GRETA COTES NORMANDES

Siège social : lycée Curie/Corot - 377 rue de l'Exode - BP 40245 - 50000 Saint-Lô
N° SIRET : 19501219000029 - N° de déclaration d'activité : 2550P200050
Document non contractuel, peut-être soumis à modification

Pré-requis :

Pour suivre cette formation nous vous demandons de savoir utiliser un ordinateur.

Modalités d'admission :

Plusieurs modalités possibles :

- Admission sur dossier
- Admission après entretien
- Admission après test

Niveau d'entrée :

Conseillé : sans niveau spécifique

Niveau de sortie :

sans niveau spécifique

Validations :

- Attestation de compétences
- Certification TOSA

Certification :

+ d'informations sur la certification RS8 (libellé exact du diplôme, nom du certificateur, date d'enregistrement de la certification) en cliquant sur le lien suivant <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/8/>.

Financement :

CPF
Financement individuel
Plan de développement des compétences

Tarif de référence :

18€ de l'heure

Lieu(x) de formation :

CHERBOURG EN COTENTIN

Accès Handicapés :

Locaux accessibles aux personnes en situation de handicap.

Renseignements et inscriptions

Nom du contact : Stéphanie CAILLARD
Téléphone : 02 33 88 60 40
Courriel : greta-cherbourg@ac-normandie.fr