

DIPLÔME D'ÉTAT D'ACCOMPAGNANT ÉDUCATIF ET SOCIAL

**DOSSIER DE CANDIDATURE
SESSION 2026-2027**

**GRETA PORTES NORMANDES
ANTENNE DE FLERS**
ALLÉE EUGÈNE CABROL BP 34
61101 FLERS CEDEX
02.33.98.48.50



Date limite de dépôt le mercredi 20 Mai 2026 au GRETA

CADRE RÉSERVÉ AU GRETA

Dossier reçu le Complet : OUI / NON

Pièces manquantes :

Allègement(s) de parcours : DC1 DC2 DC3 DC4 DC5

Diplôme(s) concerné(s) :

Nombre d'heures du parcours : CENTRE PRATIQUE

Date de l'entretien :/...../..... Admission Positionnement

ADMIS

REFUSE

LISTE D'ATTENTE

2.STRUCTURE D'ORIENTATION

Quelle structure vous a orienté vers le DEAES :

- FRANCE TRAVAIL
 MISSION LOCALE
 CAP EMPLOI
 DÉMARCHE PERSONNELLE
 AUTRES Préciser :

3.PARCOURS SCOLAIRE ET EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

| SITUATION A L'ENTRÉE EN FORMATION - Niveau de formation | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> PRIMAIRE (CM2) | <input type="checkbox"/> COLLÈGE | <input type="checkbox"/> CAP / BEP Diplôme obtenu : OUI / NON |
| <input type="checkbox"/> DUT / BTS Diplôme obtenu : OUI / NON | <input type="checkbox"/> BACCALAURÉAT <input type="checkbox"/> BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL Diplôme obtenu : OUI / NON | <input type="checkbox"/> LICENCE <input type="checkbox"/> MASTER Diplôme obtenu : OUI / NON |
| ANNÉE | LIEU D'OBTENTION : | |

SI VOUS ÊTES TITULAIRE DE L'UN DES DIPLÔMES CI-DESSOUS, VOUS POURRIEZ PRÉTENDRE A UNE DISPENSE DE FORMATION :

UN COPIE DU DIPLÔME DEVRA ÊTRE FOURNI IMPÉRATIVEMENT

| DIPLOME D'ETAT : DE | TITRE PROFESSIONNEL : TP | BREVET D'ETUDE PRO : BEP BREVET APTITUDE PRO : BAP | CERTIFICAT : CP - CAP MENTION COMP : MC |
|--|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> DE Assistant Familial | <input type="checkbox"/> TP Assistant De Vie Dépendance | <input type="checkbox"/> BEP Carrières Sanitaires et Sociales | <input type="checkbox"/> CP de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport mention animateur d'activités et de vie quotidienne |
| <input type="checkbox"/> DE d'Accompagnant Educatif et Social (version 2016) | <input type="checkbox"/> TP Assistant de Vie aux Familles (version 2021) | <input type="checkbox"/> BAP Accompagnement Soins et Services à la Personne | <input type="checkbox"/> CAP Assistant Technique en milieu familial et collectif |
| <input type="checkbox"/> DE d'Aide-Soignant | <input type="checkbox"/> TP Assistant De Vie aux Familles spécialité CCS | <input type="checkbox"/> BEPA option Services aux Personnes | <input type="checkbox"/> CAP Accompagnant Educatif Petite enfance |
| <input type="checkbox"/> DE Auxiliaire de Vie Sociale | <input type="checkbox"/> TP Agent de Service Médico-Social | <input type="checkbox"/> BAP Assistant Animateur Technicien | <input type="checkbox"/> CAP Petite enfance |
| <input type="checkbox"/> DE Aide Médico-Psychologique | | | <input type="checkbox"/> CAPA Service en Milieu Rural |
| <input type="checkbox"/> DE Auxiliaire de Puériculture | | | <input type="checkbox"/> CAPA Services aux personnes et vente en espace rural |
| | | | <input type="checkbox"/> MC Aide à domicile |

4. PARCOURS PROFESSIONNEL (Stage, emplois... CV à joindre)

Ce projet a-t-il été travaillé dans le cadre :

D'un Dispositif d'Orientation (Ex : #Avenir)

D'un Conseil en Évolution Professionnelle

Nom du conseiller :

Quel mode de financement a été envisagé pour suivre la formation :

CPF (Compte Personnel de Formation) mobilisé systématiquement (+ d'informations au GRETA)

Contrat de professionnalisation

Contrat d'apprentissage

(Si l'apprentissage est envisagé, **prendre RDV avec Mme Hirel** :
alexandra.hirel@ac-normandie.fr)

Entreprise / Plan de développement des compétences

Financement Conseil Régional

Période de reconversion

CPF de transition professionnelle

Financement personnel

5. ATTESTATION ET AUTORISATION DE TRANSMISSION DE DONNÉES

Je soussigné(e) (Nom et Prénom) :

Déclare déposer ma candidature et être informé(e) que ce dossier ne vaut pas admission en formation

Autorise le GRETA PORTES NORMANDES

à transmettre ces données* à la RÉGION NORMANDIE afin d'organiser la consolidation des données qualitatives, quantitatives et financières relatives à la formation professionnelle et à des fins d'analyse et de gestion de votre compte personnel de formation - CPF.

à diffuser les documents suivants : CV, lettre de motivation

Auprès d'entreprises qui en feraient la demande et qui seraient susceptibles d'être intéressées par ma candidature, lors du recrutement d'un apprenant en :

Contrat d'apprentissage

Contrat de professionnalisation

PFMP (stage en entreprise non rémunéré)

Accepte que mon identité paraisse à la publication des résultats sur internet

Confirme avoir pris connaissance du règlement d'admission (téléchargeable sur le site du GRETA PORTES NORMANDES)

Certifie exacts les renseignements communiqués dans ce dossier,

Fait à Le/...../2026

Signature du candidat ou représentant légal si mineur

**conformément à la loi informatique et libertés du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition aux informations qui vous concernent que vous pouvez exercer en informant par écrit votre requête ; qui sera alors annexée au présent dossier .*

DOCUMENTS A JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU

DOSSIER DE CANDIDATURE

- CV à jour
- [Fiche descriptive](#) du projet professionnel (pages 5 et 6)
- Photocopie recto-verso de la [carte d'identité en cours](#) de validité (pour les candidats de nationalité française)
- Photocopie du [titre de séjour autorisant](#) à exercer une activité professionnelle sur le territoire pour les candidats étrangers
- Photocopie de [l'attestation d'assurance maladie](#)
- Photocopie de la [carte vitale](#)
- deux [photos d'identité](#) récentes
- [un chèque](#) d'un montant de 27€ correspondant aux frais d'inscription (à l'ordre de l'agent comptable lycée Aristide Briant - Evreux)
- Pour les candidats mineurs : [une autorisation parentale](#) à suivre la formation, signée
- Bulletin n°3 de votre [casier judiciaire](#) datant de moins de 6 mois
- [Copie du diplôme ou titre mentionné](#) (Point n°5 ci-dessus) justifiant de l'admission de droit ou d'allègement de formation
- Décision d'admission en qualité de [lauréats de l'institut](#) du service civique (le cas échéant)
- [Pour les salariés](#) : Attestation d'accord de votre employeur pour prendre en charge votre formation dès réception
- Une [copie de la RQTH](#) le cas échéant.

Dossier à compléter et retourner **COMPLET avant le**
mercredi 20 Mai 2026

UNIQUEMENT PAR VOIE POSTALE OU DÉPÔT DANS LA BOITE AUX LETTRES DU
GRETA à l'adresse suivante :

GRETA PORTES NORMANDES - Antenne de Flers

A l'attention de Cendrine SENECAÏ,

Allée Eugène Cabrol BP34 - 61101 FLERS Cedex

VOTRE PROJET PROFESSIONNEL

1. Expliquez les motivations qui vous conduisent à choisir le métier d'Accompagnant Éducatif et Social :

2. Selon vous, quelles sont les tâches de l'A.E.S au quotidien ?

3. Quelles sont, d'après vous, vos capacités et vos qualités pour devenir Accompagnant Éducatif et Social ?

4. Quelles sont vos attentes concernant la formation ? et quels sont vos besoins ?

5. Avez-vous des demandes particulières en lien avec la formation ou des questions ?
